

NOME

1 *JIZEN MOUSHIKOMI* Pré avaliação

Cliente

- ☐ ZAIRYU CARD
- ☐ CARTEIRA DE MOTORISTA
- ☐ SEGURO DE SAUDE
- ☐ GENSEN
- ☐ CONTRATO DE TRABALHO MAIS RECENTE
- ☐ RELATÓRIO DE DÍVIDAS

Corretor providenciar

- ☐ FORMULÁRIOS DO JIZEN
- ☐ SHIKIN KEIKAKU
- ☐ BUKKEN CHIRASHI
- ☐ FICHA DO CLIENTE

2 *CONTRATO COM VENDEDOR*

DATA/HORÁRIO _____

**TIRAR NA PREFEITURA**

- ☐ 1 JYUMINHYO FAMILIAR COMPLETO S/ MYNUMBER 世帯全員
- ☐ 1 INKAN SHOUMEISHO 印鑑証明書
- ☐ DEPÓSITO DE GARANTIA PARA VENDEDOR "TETSUKEKIN"
- ☐ LEVAR DINHEIRO DO SELO DO CONTRATO DE 10,000
- ☐ DOCUMENTOS PESSOAIS (ZAIRYUCARD, HABILITAÇÃO)
- ☐ CARIMBO REGISTRADO

3 *HON MOSHIKOMI* DATA/HORÁRIO**ASSISTIR O VIDEO EXPLICATIVO DO BANCO ANTES DE IR AO BANCO**

- ☐ DOCUMENTOS PESSOAIS (ZAIRYUCARD, HABILITAÇÃO)
- ☐ CARTÃO DE MEMBRO DA ASSOCIAÇÃO (SEIKYO KUMIAI)
- ☐ CARIMBO REGISTRADO NA PREFEITURA
- ☐ GENSEN
- ☐ ORÇAMENTO DE REFORMA OU OBRA ADICIONAL
- ☐ CONTRATO DE TRABALHO
- ☐ RELATÓRIO DAS DÍVIDAS (SE HOUVER DÍVIDAS PARA QUITAR, LEVAR ZANDAKA SHOMEISHO)
- ☐ COMPROVANTE DE PAGAMENTO EM DIA DE 6 MESES DAS DIVIDAS QUE VAI JUNTAR NO FINANCIAMENTO
- ☐ 1 **INKAN SHOUMEISHO** COM O NOME EM KATAKANA OU TSUSHOMEI

Declaração do estado de saúde e escolher o plano com ou sem 3 principais doenças

4 *TATIAI (VISTORIA DA CASA, NO CASO DE CASA NOVA)*

☐ DATA: _____ HORA: _____

5 *ANTES DO CONTRATO COM BANCO*

MUDANÇA DE ENDEREÇO NA PREFEITURA

- ☐ 1 JYUMINHYO FAMILIAR COMPLETO S/ MYNUMBER
- ☐ 1 INKAN SHOUMEISHO

ENVIAR UMA FOTO AO CORRETOR APÓS PEGAR OS DOCUMENTOS ACIMA.

QUEM USAR O REFINANCIAMENTO DE DÍVIDAS (MATOMETOKU)

- ☐ LIGAR ONDE TEM FINANCIAMENTO E SOLICITAR O VALOR TOTAL PARA QUITAÇÃO E DADOS DE REMESSA
- ☐ MUDAR O SALÁRIO PARA O ROUKIN

6 *KASAI HOKEN*

- ☐ DEFINIR O PLANO DO SEGURO CONTRA INCÊNDIO E TERREMOTO

7 *CONTRATO COM O BANCO (KINSHO)*

DATA: _____ HORA: _____

- ☐ DOCUMENTOS PESSOAIS (ZAIRYUCARD, HABILITAÇÃO, MYNUMBER)
- ☐ DOCUMENTOS DA PREFEITURA (JYUMINHYO E INKAN SHOUMEISHO)
- ☐ VALOR DE _____ PARA SELO DO CONTRATO DE OBRA(SE TIVER)
- ☐ CARIMBO DO BANCO
- ☐ CARIMBO DA PREFEITURA DATA DA ENTREGA: _____

8 *DIA DA ENTREGA DA CASA E PAGAMENTO*

- ☐ DOCUMENTOS PESSOAIS (ZAIRYUCARD, HABILITAÇÃO)
- ☐ CARIMBO DA PREFEITURA
- ☐ CADERNETA DO BANCO
- ☐ CARIMBO DO BANCO

9 *APÓS A ENTREGA QUANDO USAR MATOMETOKU*

APRESENTAR DENTRO DE 1 MÊS APÓS A ENTREGA

- ☐ COMPROVANTE DE QUITAÇÃO KANSAI SHOUMEISHO
- ☐ COMPROVANTE DE CANCELAMENTO KAIYAKU SHOUMEISHO
- ☐ RYOSHUSHO DE COMPRAS