

給与(在籍)証明書

所属部課 _____ 社員(職員)番号 _____

氏 名 _____

下記の〔 ☐ 在籍証明書欄 ☐ 給与証明書欄 〕について、証明願います。

現在の雇用形態およびその雇用形態における就職(雇用)年月日を上段にご記入ください。

現在の雇用形態以前でも雇用していた場合、下段にご記入ください。

在籍証明書欄	雇用形態	☐ 正社員 ☐ 契約社員等 ☐ パートタイム・アルバイト ☐ その他()	就職(雇用) 年月日	年 月 日
	雇用形態	☐ 契約社員等 ☐ パートタイム・アルバイト ☐ その他()	就職(雇用) 年月日	年 月 日

給与証明書欄	☐ 実給与の証明			☐ 見込み給与の証明		
	区 分	支給区分	支 給 総 額	控 除 額		差引支給額
				税・社会保険料	その他	
	直近の月収	年 月分	円 毎月決まって支給される額 (円)	円	円	円
	昨年の年収 (一時金含む)	年 1月～12月	円	円	円	円
	昨年の 一時金収入	夏季一時金	円	円	円	円
		年末一時金	円	円	円	円
直近の 12ヵ月※	年 月 ～ 年 月	円	円	円	円	

※は、昨年の中から就職(または職場復帰)した場合のみ記載ください。

*見込み給与について証明いただく場合、「直近の月収」、「昨年の一時金収入」についてご記入ください。(未支給の場合、予定額にてご記入ください)

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

所 在 地

名 称

給 与 支 払
責任者氏名

印